

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg,

Утвърждавам:



Директор: /Муса Бирков/

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2022/ 2023 г.

Обсъден и приет на заседание на ПС с Протокол № 08 / 09.09.2022 г. и утвърден със заповед № 307 / 09.09.2022 г.

Съдържание на годишния план на училището

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел III – дейности за РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
2. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, РОДИТЕЛИ, БИЗНЕС СРЕДИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ
4. КОМИСИИ

РАЗДЕЛ I – АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОБУ „Васил Левски”, с.Кръстава през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи с изключение на кризата с COVID-19, която изправи училищата пред сериозни изпитания. Учебният процес трябваше да премине от присъствена форма в ОРЕС . В училището се обучаваха 21 деца и 157 ученици дневна форма на обучение, разпределени в 10 паралелки, обучавани от 22,5 учители с висше образование, от които 6-учители в ГЦОУД. Средната пълняемост на паралелките е 16 ученици, което е предпоставка за добра ефективност на материалните разходи на училището. Голяма част от учителите имат придобит клас квалификация. В ОБУ „Васил Левски”, с.Кръстава част от преподавателите работиха по проекти:

“Образование за утрешния ден“;

Заниманията по интереси.

Училището участва в няколко национални програми:

- „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ към ДФЗ.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

✓ Постигнати добри резултати на НВО

Всеки член от колектива индивидуално и в методически обединения насочваше вниманието си към:

- ❖ Усъвършенстване сруктурата на урока, съгласно най-новите изисквания.
- ❖ Намаляване движението на учениците и засилване на интереса им към УВП.
- ❖ Осъществяване и усъвършенстване на връзката учител- ученик- родител.
- ❖ Оптимизиране на учебния процес за трайно овладяване и осмисляне на преподаваните знания.
- ❖ Изграждане на необходимите умения и навици за качествен учебен труд чрез засилване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.

В резултат на създадената добра организация през учебната година и в края осезателно се почувстваха следните промени:

- ❖ Повишаване активността на учениците в хода на урока
- ❖ Подобряване на взаимоотношенията между учениците в клас.

Методическите обединения и постоянните комисии са формирани и работят добре.

Основна задача пред педагогическия колектив е запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност и задоволяването на индивидуалните потребности на учениците.

Силни страни:

1. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти;
2. Стремез към повишаване квалификацията на учителите;

-
3. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
 4. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
 5. Непрекъснато обогатяване на материалната база;
 6. Добри условия за целодневна организация на обучението на учениците от 1-7 клас;
 7. Добра тенденция е недопускането на свободни часове при отсъствие на учители.

Слаби страни:

1. Недостатъчна мотивация на учениците за учебен труд
2. Липса на логическо мислене и въображение на по-голяма част от учениците по всички учебни предмети
3. Недостатъчна заинтересованост от страна на повечето родители към УВП

Необходимо е:

1. Да се прилага гъвкав подход при работа с проблемни ученици за намаляване броя на слабите оценки и на неизвинените отсъствия.
2. Работа с талантиливи и изоставащи ученици.
3. Постоянен и ефективен контрол, относно спазване на всички правилници, като: правилника за вътрешен трудов ред, правилника за дейността на училището и други.
4. Непрекъснато обогатяване на материалната база.
5. Добри условия за целодневна организация на обучението I-VII клас.
6. Да се усъвършенства системата за квалификация на учителите.
7. Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа.
8. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
9. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

РАЗДЕЛ II- СТРАТЕГИИ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.

Новата учебна година започна съгласно ЗПУО и нормативните документи на МОН.

Учителския колектив на училището има всички възможности да решава проблемите, възникнали пред училището, да работи и много по-добре, с по-голяма мотивация за постигане на по-добри резултати в УВП чрез:

- ❖ Продължаване работата по усъвършенстване структурата на урока.

-
- ❖ Прилагане на единни педагогически изисквания при проверка и оценка на знанията, съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците
 - ❖ Подобряване на връзката учител- ученик- родител.
 - ❖ Подобряване и разширяване на МТБ.

Имайки предвид горе посочените положителни и отрицателни страни, дейността на целия педагогически екип ще трябва да бъде насочена към следната:

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Възпитание и висококачествено обучение, гарантирано от квалифицирани преподаватели и реализирано според държавните образователни изисквания
- ❖ Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- ❖ Създаване на умения за продължаващо учене през целия живот.
- ❖ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Да продължи да се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия екип, като квалификации и авторитет на педагогически кадри, които служат като привлекателен център за увеличаване броя на учениците в училище.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Издигане авторитета на училището чрез модернизиране на УВП и повишаване квалификацията на педагогическия екип в синхрон със съвременните изисквания.

- ❖ Повишаване качеството на УВП за развитие на училището като обединено училище
- ❖ Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби – придобиване на широка обща култура.
- ❖ Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките . Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици.

Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

- ❖ Да се продължи изграждането и модернизирането на учебната база за постигане на заложените приоритети
- ❖ Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище
- ❖ Разширяване и обогатяване на МТБ – предпоставка за конкурентноспособна подготовка и успешна реализация на завършващите VII, X клас ученици.
- ❖ Ефективност в обучението по предмети.
- ❖ Повишаване квалификацията на учителите и създаване на условия за кариерно развитие.
- ❖ Подобряване и разширяване на взаимодействието с родители.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Създаване на ред и стабилност в името на по-доброто и по-качествено образование.
- ❖ Подобряване качеството на обучението по всички учебни предмети.
- ❖ Усъвършенстване на работата с изявените и изоставащите ученици, като предпоставка за индивидуалното им развитие.
- ❖ Създаване на условия за обучение в училището чрез засилена подготовка и овладяване на добри знания по предметните дисциплини .
- ❖ Подобряване качеството на възпитателната работа на класните ръководители и възпитатели и преподаватели.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- ❖ Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
- ❖ Подобряване на дисциплината сред учениците.
- ❖ Мотивация на учениците за учене.
- ❖ Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение; Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение

РАЗДЕЛ III - ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

График на дейности през учебната 2022/2023 година

м. септември 2022 година

1. Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Определяне на класните ръководители.

2. Изготвяне на годишни тематични разпределения и на планове на класните ръководители.

Срок: 13.09.2022г.

3. Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

Срок: до 10.09.2022г.

4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната 2022/2023 година.

Срок: 14.09.2022г.

5. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ.

Срок: до 09.09.2022г.

5. Откриване на новата учебна година съобразно насоките за организация на учебния процес. 15.09.2022г.;

6. Патронен празник на училището – 19.02.2023 г.(неучебен ден)

7. Изготвяне на график за родителски срещи.

8. Заверка бележници и лични карти и получаването им срещу подпис на ученика.

9. Утвърждаване на график за контролните, класните работи и писмените изпитвания.

Срок: 30.09.2022г.

10. Утвърждаване на график за консултации на учителите по всички учебни предмети.

Срок: 14.09.2022г.

11. Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

Срок: до 05.10.2022 г.

Отг.: всички учители

12. Заседание на педагогическия съвет приемане на планове на постоянни УК и МО; Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от учебно – възпитателната дейност

м. Октомври 2022 година

1. Провеждане на родителски срещи – до 20.10.2022г.;

2. Подаване на документи за стипендии от учениците пред комисия, назначена със заповед на директора;

3. Заседание на педагогическия съвет – запознаване с новите нормативни документи;

4. Проверка на задължителната училищна документация;

5. Статистически справки, информации;

6. Организиране на квалификационни форми за учители – след анкета за участие, със съдействие на УН;

отг.: директора

м. ноември 2022 година

1. Честване Деня на Народните будители - 29.10.2022г.
2. Квалификация на учителите по различни тематични направления;
3. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2022/2023 година;
4. Заседание на педагогическия съвет;
5. Отчитане на здравословното състояние на учениците и ученическото хранене;
6. Тематична проверка – работа с документация, класни ръководители, спазване на учебната програма, ред и дисциплина;
7. Общочулищно занятие по училищния план за бедствия при БАК и пожари
8. Есенна ваканция – 30.10.2022г. – 01.11.2022г. вкл. – есенна
9. Информация за прибиране и задържане на учениците подлежащи на задължително обучение.

м. декември 2022 година

1. Тематичен ПС; Обсъждане нивото за усвояване на компетентности на учениците по различните учебни предмети. Ритмичност на изпитванията.
2. Изготвяне на предложения за държавен план-прием за учебната 2023/2024 г.
3. Провеждане на класни и контролни работи по график;
4. Изяви на ученици, посветени на Коледа.
5. Провеждане на коледни тържества-23.12.2022.(неучебен ден)
6. Коледна ваканция –24.12.2022г. – 03.01.2023 г. вкл. – коледна
7. Организиране и провеждане на олимпиади - училищен кръг.

м. януари 2023 година

1. Заседание на педагогическия съвет;
2. Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок;
3. Организиране и провеждане на олимпиади - училищен кръг.

м. февруари 2023 година

1. Изготвяне на график за класни и контролни работи през втори учебен срок;
2. Изготвяне на справка до РУО на МОН за брой отпаднали ученици и анализ на причините в края на първия учебен срок;
3. Заседание на педагогическия съвет – информация за резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок;
4. Провеждане на родителски срещи;
5. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници;
6. Отбелязване годишнина от смъртта на Васил Левски;

-
7. Изготвяне на списъци с предложения за отбори за различните видове спортове;
 8. Междусрочна ваканция. – 01.02.2022 г.

м. март 2023 година

1. Тържествено отбелязване на Националния празник -3 март
2. Провеждане на мартенски тържества за Баба Марта, Деня на жената (8 март) и Първа пролет (22 март);
3. Заседание на педагогическия съвет
4. Обсъждане дейността в групите за ЦОУД.

м. април 2023 година

1. Пролетна ваканция – 01.04.2023 г. – 11.04.2023 г. вкл. – пролетна за I – X клас
2. Провеждане на родителски срещи;
3. Определяне на комисии, квестори и оценители за организация на външното оценяване за 4 клас 7 и 10 клас.
4. Провеждане на празник на буквите;
5. Изготвяне на заявка за ЗУД;
6. Подготовка на план за приключване на учебната година и подготовка на новата.
7. Заседание на педагогическия съвет – «Готовност на учениците от 4,7 и 10, клас за НВО».

м. май 2023 година

1. Провеждане на родителски срещи.
2. Издаване на служебни бележки за допускане до НВО, изготвяне справки за учениците, които не са допуснати до НВО;
3. Организиране и провеждане на НВО;
4. Организиране и провеждане на Националното външно оценяване за IV клас
5. Провеждане на класни работи;
6. Отбелязване Деня на Европа - 9 май и деня на ученическото самоуправление;
7. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за 2023/2024 година;
8. Заседание на педагогическия съвет «Готовност на учениците от VII и X за НВО»;
9. Честване на 24 май – празник на славянската писменост и българската просвета и култура;
10. Изпращане на Випуск 2023г.

м. юни 2023 година

1. Организиране и провеждане на Националното външно оценяване за VII и X клас
2. Заседания на педагогическия съвет;
3. Редовна поправителна сесия за 5-6 клас;
4. Раздаване удостоверения за завършен I-ви клас;
5. Раздаване удостоверения за II и III клас и за завършен начален етап на основно образование (IV клас);

-
6. Раздаване на бележници за завършен V – VI клас и свидетелства за завършено основно образование – VII клас;
 7. Раздаване на удостоверения за завършено първа степен на средно образование;
 8. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините;
 9. Тържествено закриване на учебната година.

м. юли 2023 година

1. Изготвяне на отчетен доклад за учебната 2022/2023 година;
2. Провеждане на заседание на педагогическия съвет – анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2022/2023 година и приемане на решения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година;
3. Обсъждане на учебните планове за учебната 2023/2024 година;
4. Изработване на проект на Списък - образец №1 за 2023/2024 учебна година;
5. Молби за отпуски
6. Изпращане в РУО доклад – анализ за резултатите от учебната 2022/2023 г.
7. Приемане и записване на ученици за следващата учебна година

м. септември 2023 година

1. Провеждане на съвещания с директора и учителите по предмети по график на РУО на МОН
2. Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Определяне на реда и условията и изготвяне на заповеди за ученици, явяващи се на поправителни и приравнителни изпити – до 10.09.2023 г.;
3. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2023/2024 година – до 10.09.2023 г.;
4. Провеждане на заседания ПС - срок 01.09. – 30.09.2022г.
5. Утвърждаване на училищния учебен план; актуализация на стратегия за развитие на училището, разпределение на учебните часове, седмично разписание до 10.09.2022г.

6. Изпращане на сведения за приетите първокласници до общинската администрация.

Актуализация в движението на учениците, педагогическия и на непедагогическия персонал –

7. Определяне на групите по ИУЧ и ФУЧ;
8. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ;

2. ДА СЕ ОРГАНИЗИРАТ СЛЕДНИТЕ ЧЕСТВАНИЯ

Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници свързани с националните традиции и обичаи, като:

- Тържествено откриване на новата учебна година – 15.09.2022 година – в двора на училището; -Отг. Директор и учителите на първи и четвърти клас.
- Ден на независимостта на България –22.09.2022- национален празник;
- Ден на народните будители-01.11.2022; Отг. ~~С.Кандъов~~, С.Узунова
- Коледни тържества; Хатидже Бошняк, Рахим Енмяк, Фериде Кандъова, Джемал Еюпов.

-Патронен празник –19.02.2023 г-НЕУЧЕБЕН ДЕН.;

Отг. Р.Енмяк-докладчик, Д.Еюпов,
С.Узунова, Е.ЕЮПОВ

-3^{-ти} март - ден на Освобождението на България; Отг. Х.Бошнякова-докладчик, ~~Б.Джамбазов~~, *М.Узунов*
С.Узунова, Х.Чолак

Художествени изложби организирани от учителя по ИИ.

-Новогодишни картички: Срок:23.12.2022г.

Отг.уч.по рисуване

-Тематични рисунки за В.Левски Срок:16.02.2023г.

Отг.уч.по рисуване

-ЧБМ-мартеници и картички Срок:22.02.2023г.

Отг.уч.по ТТ

-Рисунки на асфалт Срок:м.Май-2023г.

Отг.уч. I-IV кл.

24.05.2023 – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; Отг.Ю.Съртев-докладчик, А.Еюпова, ~~Б.Джамбазов~~ *М.Узунов*
Първи юни-ден на детето. Отг.кл.р-ли

Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България;
Състезания: футбол, тенис на маса, лека атлетика.

Закриване на учебната 2022/2023 година;

Провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, изложби и екскурзии

4.Организиране на изложби

Фотоизложба за Деня на народните будители /фоайето на училището/.

отг. кл.ръководители

срок:31.10.2022 г.

3-март-"Освобождението на България"

отг. кл.ръководители срок:м.03.2023 г.

Ученическият съвет

5.Провеждане на състезания

/Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2022/2023 година/

Училищно състезание лека атлетика и футбол.

отг.учителите по ФВС

Р.Енмяк и А.Еюпова

срок:м. Март-Април 2023 г.

ЕКСКУРЗИИ:

При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности да се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества, както и развитие на умения за работа в екип, чувство за колективизъм, приобщаване към традициите на училището и училищния живот.

2.1 Здравното възпитание да бъде насочено към проблемите на хигиената, СПИН, наркомания, алкохол и тютюнопушене.

Срок постоянен отг.: Класни р-ли, ПС

2.2 Професионалното ориентиране да се извършва системно и целенасочено с оглед подготовката на учениците за самостоятелен професионален път.

Срок постоянен отг. Класни р-ли

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА - УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, РОДИТЕЛИ, БИЗНЕС СРЕДИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ:

3.1 Издигане ролята на УН (училищното настоятелство) в управлението на училището

отг.: Директор, Председател на УН

3.2 Продължаване на деловите отношения на училището с фирми на територията на с.Кръстава и съставните селища с цел оказване на помощ по обогатяване на МБ.

отг.: ПД, Председател на УН

3.3 Продължаване на съвместната дейност с читалищата, музея и художествената галерия в гр. Велинград с цел историческо и естетическо възпитание на учениците

3.4 Продължаване на интеграционните връзки за обмяна на опит с училищата в гр. Пазарджик и гр. Велинград, както и с РУО Пазарджик за методическа и квалификационна помощ.

3.5 Да се проведат следните родителски срещи:

м. септември 2022 г.

Провеждане на родителски срещи /онлайн и присъствено при спазване на противоепидемичните мерки/

- Родителска среща – I, V, VIII клас отг. кл. р-ли I, V, VIII клас

- Родителска среща – I-X клас - запознаване с учебните планове и Правилника за вътрешния ред. Среща с преподавателите по класове

отг.: Класните ръководители

м. октомври 2022 г.

- **Обща родителска среща на тема:** „Разглеждане на учебните годишни планове за учениците 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 класове“ - Разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;

-
- Проблеми пред училището за настоящата учебна година.
 - Запознаване на родителите с резултатите от входните нива на учениците.
 - Текущи въпроси.

м. февруари 2023 г.

- Родителски срещи по класове

- Резултати от УВР за I^{-я} учебен срок

Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

м. април 2023 г.

- Успех и дисциплина на учениците. Среща с преподаватели по класове.

отг. Класните ръководители

- Родителска среща с учениците от 7 и 10 клас – Подготовка за НВО .

❖ При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

4. КОМИСИИ

4.1 РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

- ❖ Провеждане на инструктаж на класните ръководители относно правата и задълженията им, произтичащи от Закона за борба с противообществените прояви

Срок: .09.2022 г. отг. Председател

- ❖ Комисията да работи по отделен план - да провежда и поддържа връзка с Общинските комисии за борба с противообществените прояви.

Срок: 12.10.2022 г. отг. Председател

- ❖ При всеки случай на противообществена проява комисията да заседава в присъствието на ученика, родителя, кл. ръководител, ПС. За предприетите мерки писмено да уведомяват родителите.

Срок: постоянен отг. Председател

4.2 РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:

- ❖ Дейността по БД, охраната на труда и защита при природни и други бедствия да се извършва по план, изработен и приет от комисия

Срок: 15.09.2022 г. отг. Председател

- ❖ Запознаване на учениците с правилата за БД, като преподавания материал се вписва в дневника на паралелката.

Срок: по разпределение, отг. Кл. ръководители

-
- ❖ В началото на учебната година за всеки ученик от I и II клас съвместно с родителите да се определи най-краткият и безопасен път от дома до училището и обратно

Срок: септември- ноември отг. Кл. ръководители

- ❖ С учениците от I – V клас учителите ежедневно в края на последния час да провеждат „5 Минутка” – напомняне за БД и за поведението на улицата

Срок: постоянен отг. Преподавателите

Неразделна част от настоящия годишен план са:

1. План за дейността на Педагогическия съвет.
2. План за квалификация на педагогическите специалисти.
3. План за контролната дейност на директора

Настоящият годишен план е отворен за изменения и допълнения в тематично и организационно отношение по посока на оптимизирането му. Утвърден е със Заповед № 307 / 09 .09.2022. на директора на училището.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg,



Директор

(М. Бирков, подпис)

Програмна система

На подготвителните групи към училище
ОБУ „Васил Левски” с. Кръстава

МИСИЯ

ПГ е място за качествено предучилищно образование и приемственост в училище.

Трябва да вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки и ще имаме високи, но реалистични очаквания, които те ще се стремят да постигнат.

ВИЗИЯ

Детската личност център на педагогическото взаимодействие.

Концентриране усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критическо мислене и компетентности.

Да се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия екип, като се повишава неговата квалификация на базата на колегиална взаимопомощ, загриженост и взаимно уважение.

ЦЕННОСТ

Организирана учаща среда за интегриране на деца със СОП и деца с етнически различия.

Осигуряват се условия за методическа помощ за постигане на високи резултати, на база индивидуалните особености на децата. Създава се различна организация на работа на голяма група при решаване на поставените задачи.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осигуряване качествена подготовка на децата за постъпване в първи клас.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ОСНОВЕН ПОДХОД – работа в екип, развиване на детската мисъл и сами да стигнат до самия изход – вид.

Индивидуалния подход към детската Личност.

Подпомагане на всяко дете да прави своя избор чрез провеждане на различни дейности с оглед на неговото цялостно развитие.

ОСНОВНА ФОРМА – /полудневна/. Основна форма на педагогическото взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича под формата на игра.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с.КРЪСТАВА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР

/М.Бирков/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

РАБОТАТА НА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА

УЧЕБНАТА 2022/2023
ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № 08/
09.09.2022 год., и утвърден със Заповед №307/09.09.2022 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План за работата на педагогическия съвет

за учебната 2022/2023 г.

СЕПТЕМВРИ

05-14.20.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогическия съвет.

2. Определяне състава на ПС и определяне ритмичността на работата на съвета.

3. Приемане на отчета за изпълнението на Плана за действие с финансиране за учебната 2022/2023г. към Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год.

4. Приемане на актуализирания Правилник за дейността на училището.

5. Определяне формите на обучение за учебната 2022/2023г.

6. Приемане на актуализирания Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2022/2023г.

7. Приемане на актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред.

8. Приемане на Годишен план за дейността на училището през учебната 2022/2023г.

- Приемане на **План за работата на ПС.**
- Приемане на **План за квалификационната дейност.**
- Запознаване на ПС с **Годишния план за контролната дейност на директора**

9. Приемане на актуализиран **План за обучение за действия при бедствия аварии и катастрофи.**

10. Приемане на решение във връзка с организацията на учебните часове и почивките между тях през първия и втория учебен срок

11. Приемане на видовете модули по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт".

12. Определяне на класните ръководители.

13. Приемане на Програма за здравно и гражданско образование.

14. Определяне на дати за провеждане на родителски срещи по класове.

СЕПТЕМВРИ

20-25.20.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет

2. Приемане на План за сигурност при противодействие на тероризма .

5. Приемане на училищна Програма за намаляване на риска от отпадане на ученици от образователната система

ОКТОМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

4. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения на учителите по общообразователни учебни предмети, професионална подготовка и класните ръководители.

5. Докладване пред ПС на резултатите от проведените входящи нива по учебните предмети. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

НОЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3. Докладване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през I-вия учебен срок на учебната 2022/2023г.

4. Анализ на реализирания прием и обсъждане на мероприятия и дейности за набиране на ученици за следващата 2022/2023 учебна година.

5. Обсъждане на организацията за честване на патронния празник на училището.

6. Обсъждане на организацията за провеждане на Коледен празник ..

ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3. Обсъждане на предложения за държавен план-прием за учебната 2022/2023 година.

4. Предоставяне на информация от учителите, участвали в различни квалификационни форми от началото на учебната 2022/2023г. до датата на съвета.

ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището

3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4. Обсъждане на сроковете за оформяне на срочния успех на учениците при спазване изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (за 8, 9 и 10 клас). Срокове за оформяне на задължителната училищна документация.

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок по класове и по учебни предмети. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати – акцент върху НВО в VII и X клас.

4. Информация за броя на отпадналите ученици, анализ на причините и набелязване на мерки за превенция на отпадането от училище.

5. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и МО през първия учебен срок.

6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

7. Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендия през II-ия учебен срок на учебната 2022/2023г.

МАРТ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.
3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.
4. Определяне на дата и създаване на организация по провеждането на „Ден на отворените врати“

МАРТ – АПРИЛ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.
3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.
4. Информация от учителите относно готовността на учениците за провеждане на НВО по БЕЛ и математика в VII и X клас.. Организиране и провеждане на пробни изпити.
5. Определяне начина за образуване на бала и реда за класиране на ученици с равен бал, когато с броя им се надхвърля броят на местата, утвърдени с държавния план-прием.

АПРИЛ – МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.

3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

МАЙ

15.05.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.

3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

ЮНИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Обсъждане на сроковете за оформяне на срочния успех на учениците при спазване изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (за 8, 9 и 10 клас). Срокове за оформяне на задължителната училищна документация.

3. Обсъждане на сроковете за попълване на задължителната училищна документация.

4. Определяне броя на членовете и състава на училищната комисия за оценяване постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната година /диференцирано заплащане/.

5. Определяне на комисии и обсъждане на мерки за подготовка на МТБ за учебната 2023/2024 година и обогатяване на кабинетите с учебно-технически средства и дидактически материали..

ЮЛИ

1 или 2 юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Приемане докладите на класните ръководители за края на учебната 2022/2023г.
3. Отмяна на наложените през учебната година наказания.

ЮЛИ

10 – 15 юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет за изпълнението на годишния план на училището.
3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети и набелязване на конкретни мерки с цел подобряване на образователните резултати.
4. Отчет за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения през учебната 2022/2023г.
5. Обсъждане на проекта за Списък – Образец № 1 за учебната 2023/2024 година.
6. Приемане на **Училищните учебни планове** за учебната 2022/2023г. и определяне на групите по РП и ФУЧ.
7. Определяне броя и вида на методическите обединения.
8. Определяне на видовете и състава на постоянните училищни комисии.
9. Обсъждане на организацията за подготовката и провеждането на ритуала по тържественото откриване на учебната 2023/2024 година.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” с.КРЪСТАВА

Утвърждавам:...

Директор: /Муса Бирков/

Заповед № 309 /09.09.2022 год.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ

УЧЕБНА 2022/2023 г.

I. Информация за училището:

1. ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава
2. Педагогическите кадри са 23.
3. Методическите обединения са както следва:
А/ МО на началните учители;
Б/ МО на учителите в V-X клас;

II. Цел, задачи и приоритети:

1. Основна цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

1.2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.

1.3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

2. Задачи:

2.1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и планове на методичните обединения/.

2.2 Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

2.3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

2.4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОС и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

2.5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

2.6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

2.7. Да се подпомага на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

2.8. Да се създаде среда за изсяване на ученици, невладеещи добре български език.

3. Основни приоритети:

3.1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация.

Засилване на работата по утвърждаване на методическите объединения като действаща форма за самоусъвършенстване на учителите

създаване на система за съхраняване на документацията на методическите объединения.

3.3 Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал; провеждане от директора на системна административна и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба

прилагане на свое време мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

3.4. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – гр. Пазарджик

актуализиране на педагогическите технологии и УТС; обмяна на добри практики в МО;

3.5. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

текуща поддръжка на МТБ и хигиената; оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;

III. Формина квалификация:

Видове квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията (Чл.45 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти):

(1) Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „г“. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „а“ – „з“ се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „и“ и „й“ се провежда само от висши училища.

IV. Дейности: Съгласно НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Чл. 43):
Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Съгласно Чл. 44:

(1) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(2) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществяват от Министерството на образованието и науката, което определя ежегодно приоритетни области за продължаващата квалификация. Дейности по планиране, организиране и координиране на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирани обслужващи звена по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на регионално ниво се осъществяват от регионалните управления на образованието, които разработват планове за квалификация на педагогическите специалисти, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион.

(4) Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на общинско ниво се осъществяват от общинската администрация в съответствие с

общинската образователна политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответната община.

(5) Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

(6) Контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява на национално или на регионално ниво съответно въз основа на заповед на министъра на образованието и науката или на началника на регионалното управление на образованието.

(7) Директорът на институцията по ал. 5 упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

(8) Контролът на обучението на педагогическите специалисти по програми, вписани в регистъра на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, се осъществява от оправомощени от министъра на образованието и науката длъжностни лица.

V. Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

Във връзка с изискванията на чл.223, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и Чл. 46.от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година.

Чл. 46. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

1. за продължаващата квалификация:
 - а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
 - г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 - д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

Съгласно Чл. 47. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

VI. Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация.

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ОУ „Христо Ботев“ с. Златар – Протокол № 11/13.09.2019 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Главният учител на ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на главния учител на ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7.(1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8.(1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл.8, ал. 1 директорът на ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

VII. Финансиране

Съгласно Чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 19.06.2016 год., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1% от годишните средства за работна заплата и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора на училище.

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предостави тази възможност.

VIII. Извънinstitutionална квалификационна дейност:

Съгласно Чл. 222, ал.1 от ЗПУО, извънinstitutionалните обучения се извършват от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, от Информационния регистър на одобренията от МОН програми. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на обучителните организации не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране (4 години). За проведените обучения се присъждат квалификационни кредити. „Квалификационен кредит“ е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по чл. 222, ал.1 от ЗПУО.

Чл. 49. (1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал.2 педагогическият специалист се присъждат квалификационни кредити.

(2) Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по ал. 1.

(3) Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

3. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43, ал.2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл.48, ал.1, т. 1.

(5) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите, посочени в чл. 43, ал. 2.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

4. улесняване на професионалната мобилност.

Чл. 50. (1) Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43, ал.2, се признава от началника на съответното регионално управление на образованието.

IX. Очаквани резултати. Анализ и оценка на ефективността. Резултати:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;

6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДООИ от повече ученици.

7. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

8. Действащи методически объединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.

Анализ и оценка на ефективността.

Критерии и индикатори за качествена оценка:

– степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията, – приложимост на наученото;

– влияние върху резултатите от обучението и възпитание на учениците;

– влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;

– реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;

– промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението;

Критерии и индикатори за количествена оценка:

Участия в обучения: на целия колектив, по методически объединения, взаимни и индивидуални /краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация/

Видове квалификационни дейности – извънучилищни /регионални, национални и международни/, вътрешноучилищни /институционални/, дистанционни, по национални и европейски програми, самообразование.

ПЛАН

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ СЪОБРАЗНО
СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБУ „Васил Левски“ с. Кръстава
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

Приет на заседание на педагогически съвет – протокол № 08/09.09.2022 г. и утвърден със
Заповед №309/09.09.2022г

Тема : Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.) Брой участници .Период на провеждане .Име на провеждащия квалификацията. Вид отчет. Бр. часове

1.Изготвяне, обсъждане и приемане на планове на МО. Работна среща, дискусия, работа в екип.м.Септември

Ю.Съртев – Предс. на МО на учителите V-X клас

Протокол .Посещение от учителите на организирани от РУО съвещания.Септември

3.Изготвяне и провеждане на входни нива, критерии и показатели за оценяване на учениците.Работна среща, дискусия, работа в екип.м.Септември/ОктомвриУчителите

4.„Методика на преподаването .

Работна среща, обмяна на добри практики, дискусия.м.Октомври – начален учител

Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация .

5.„Подкрепа за личностно развитие на деца – процедури и насоки“Работна среща, обмяна на добри практики, дискусия.м.Ноември

6.„Изграждане на приобщаваща среда”Работна среща, обмяна на добри практики, дискусия.м.Декември

7.Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите грешки.Заседание, дискусия, работа в екип.м.ЯнуариУчителите

8.Обсъждане на изискванията за провеждане на външно оценяване в IV , VII и X-клас. Работна среща,дискусия.м.Януари.

4

9.„Справяне със стреса”Работна среща, обмяна на добри практики, дискусия.м.Февруари

10. „Методи за работа ”Работна среща, обмяна на добри практики, дискусия.м.Март

11.„Напредъкът на цивилизацията – има ли такъв”Работна среща, обмяна на добри практики, дискусия.м.Април

12.“Мозъчна атака за мотивация на учениците”Работна среща, обмяна на добри практики, дискусия.м.Май

13.„Постигнати резултати от проведените изходни нива и НВО и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските презследващата година”Работна среща, дискусия.м.Юли
Председател-I-IV-клас-

Ю.Съртев – Предс. на МО на учителите -V-X-клас

14.Обучение за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен
Курсове за участие в обучение за повишаване на квалификация. .м.Юни