

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с. Кръстава, общ.Велинград, обл. Пазарджик,
e-mail: oukrastava@abv.bg



Утвърждавам:.....

Директор:

Муса Бирков

**Годишен план за дейността на училището за учебната
2020/2021 година**

Настоящият план е утвърден със Заповед №253 /от 10 .09.2020г. и
приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 07 / 09
.09.2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел първи

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището.

Раздел втори

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел трети

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- I. Дейности за постигане на реални резултати в образователно - възпитателния процес.
- II. Вътрешноучилищен контрол.
- III. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- IV. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Раздел първи

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността в училището

Цялостната дейност на ОБУ "Васил Левски" с. Кръстава, през учебната 2019/2020 година бе подчинена на основните цели и протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебно-възпитателната работа бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в учебно-възпитателната работа са благодарение на създадените добри условия за учебен труд.

Учителският колектив отговорно изпълнява професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

Отчитаме като удовлетворителен факта, че планираният прием беше реализиран. Успяхме да реализираме прием от една паралелка след завършено основно образование по професиите „Хуманитарен профил“ без интензивно и без разширено изучаване на чужд език. Броят на учениците в новоприетата паралелка е 15, въпреки че наблюдаваме спад в общия брой на учениците. Общият брой ученици към началото на учебната година беше 165 ученици от 1-10 клас и 32 деца в ПДГ 5 и 6 годишни.

- С цел подобряване на условията за учебен труд през летните месеци беше извършен основен ремонт на учебните стаи и коридори, със средства от бюджета на училището на обща стойност около 900 лв. Чрез инвестиране в развитието и осъвременяването на материалната база целим да се постигне повишаване на знанията, уменията и компетентности на учениците и развитие на техните личностни качества в съответствие с потребностите на пазара на труда.

Важен показател за качеството на обучението в училище е резултатът от НВО. Като имаме предвид, че част от учениците са със пропуски в усвояването на

учебния материал поради пандемията, можем да отбележим като добро. Резултатът тази година беше по-добър от миналогодишния.

Дейности, които се нуждаят от подобряване на ефективността:

- Полагаме големи усилия за решаване на проблема с отсъствията. В Плана за работата на педагогическия съвет за учебната 2020/2021 г. са предвидени доклади на класните ръководители относно отсъствията и поведението на учениците, класните ръководители ежесечно дават информация за отсъствията и поведението на учениците и предприетите действия и мерки за намаляване броя на безпричинните отсъствия. Информирали са РС за проведените срещи и разговори с родителите на най-често отсъстващите ученици. Ежесечно и коректно беше подавана информация към Д "Социално подпомагане", отдел „Закрила на детето”.
- Макар да отчитаме като удовлетворителен реализирания през 2019/2020 година прием и увеличаване броя на учениците, трябва да работим активно по разширяване на приема и увеличаване броя на новоприетите ученици. Причините обаче са обективни. Факт е, че броят на децата и учениците намалява, проблем е също, че на сравнително малка територия се предлага гимназиално образование в много училище.
- Трябва да продължим да работим за повишаване на резултатите.

Работа с учениците с обучителни затруднения да присъстват на консултации.

- Необходимо е да подобрим индивидуалната работа с учениците и сътрудничеството с родителите с цел преодоляване на съществените пропуски в усвояването на учебното съдържание, с които постъпват при нас голяма част от учениците, да променим мотивацията им за учебен труд и да работим за подобряване на резултатите от УВР.
- Необходимо е да подобрим състоянието на училищната дейност по квалификация чрез подобряване на планирането, организирането, координирането и контрола на квалификационните дейности в училище.
- Необходимо е всички педагогически специалисти да участват в извънучилищни, както и във вътрешноучилищни форми на квалификационна дейност, да се популяризират и прилагат добрите педагогически практики по всеки учебен предмет в училище

През настъпващата нова учебна година е необходимо:

- да продължим да работим по намаляване броя на безпричинните отсъствия чрез повишаване мотивираността на учениците и активна работа със семейството /особено с учениците, които през изтеклата

учебна година са носители на най-голям брой отсъствия, и класовете, които са носители на най-голям брой отсъствия средно на ученик/.

- да повишим качеството на подготовка по всички учебни предмети, по-висока успеваемост .
- да продължи работата по осигуряване на образователна подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти .
- да продължи работата по обогатяване на учебните стаи с учебно-технически средства и дидактически материали;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите.
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да се обмислят и приложат ефективни форми на работа с изоставащите ученици в рамките на учебния час и под формата на консултации и допълнителна работа с цел наваксване на пропуските в обучението в основната образователна степен;

Раздел втори

1. Мисия на училището

Мисията на ОБУ "Васил Левски" с. Кръстава, е да формира личности с висока интелектуална и професионална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Да възпитава и обучава според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности и изискванията за изграждане на гражданско общество у нас.

Да развива способности у учениците за адекватно ориентиране в динамично променялия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Да работи за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2.Визия на училището

Утвърждаване на ОБУ“Васил Левски“ с. Кръстава , като конкурентоспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо, креативно и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България, Европа и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.Цели на училището

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Въвеждане на ИКТ в обучението;
- Изграждане на образовани личности с възможности за професионална и обществена реализация.

4.Стратегии в дейността на училището

- Издигане качеството както на общообразователната, така и на образователната подготовка на учениците;
- Усъвършенстване на работата с изоставащите и често отсъстващите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;

- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

- Обогаляване на материалната база;
- Работа по проекти;
- Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и дидактически технологии.

5. Приоритети в дейността на училището

- Акцентиране на подготовката по всички учебни предмети
- Повишаване качеството и ефективността на обучението по информационни технологии;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност и сътрудничество с такава цел със сродни училища;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Гражданско образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, фирми и спомоществатели, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническа база;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.

Раздел трети

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес

1. Административна дейност

- Изготвяне на седмичното разписание на учебните занятия за първи учебен срок.

отг. Д. Еопов-старши учител **срок:** 11.09.2020 г.

- Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2020/2021 година.

отг. директорът **срок:** 14.09.2020 г.

- Съгласуване на седмичното разписание на учебните занятия за първи учебен срок с РЗИ.

отг. директорът **срок:** 14.09.2020 г.

- Изготвяне на годишни планове на учебния материал и на планове на класните ръководители.

отг. преподавателите **срок:** 14.09.2020 г.

кл. ръководители

- Изготвяне на график за провеждане на втори час на класа.

отг. С. Кандъов **срок:** 14.09.2020 г.

- Изготвяне на график за провеждане на класните и контролни работи за първи учебен срок

отг. С. Кандъов **срок:** 30.09.2020 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците през първи учебен срок

отг. С. Кандъов **срок:** 24.09.2020 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната 2020/2021 година.

отг. директорът **срок:** 14.09.2020 г.

- Планиране на:

броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

отг.директорът срок: 25.09.2020 г.

гл. счетоводител

нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година;

отг.директорът срок: 31.11.2021 г.

необходимата учебна и училищна документация.

отг.директорът срок: 31.11.2020 г.

2.Социално-битова и стопанска дейност

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество.

отг.преподавателите срок:постоянен

кл.ръководители

- Определяне приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

отг.директорът срок: 31.10.2020 г.

гл. счетоводител

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. директорът срок: 27.09.2020 г.

гл. счетоводител

- Кампании за популяризиране на хигиенните навици и опазване на училищната и околната среда от замърсяване.

отг.кл.ръководители срок: постоянен

преподавателите

- Планиране на строително-ремонтните работи за следващата учебна година

отг.директорът срок: 30.04.2021 г.

гл. счетоводител

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на условия за нормален учебен процес.

отг.директорът срок:09.10.2020 г.

- Актуализиране на Плана за здравно и гражданско образование и възпитание на учениците.

отг.педагог.съветник срок:15.09.2020 г.

кл.ръководители

3.Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници свързани с националните традиции и обичаи, като:

- Тържествено откриване на новата учебна година – 15.09.2020 година – в двора на училището;-Отг.Директор и учителите на първи и четвърти клас.
- Ден на независимостта на България –22.09.2020- национален празник;
- Ден на народните будители-01.11.2020; **Отг.С.Кандъов,С.Узунова**
- Коледни тържества;Хатидже Бошнав,Рахим Енгяк,Фериде Кандъова,Джемал Еюпов.

-Патронен празник –19.02.2021г-НЕУЧЕБЕН ДЕН.;

Отг. Р.Енгяк-докладчик ,Д.Еюпов,

С.Узунова,Е.ЕЮПОВ

-3^{ти} март - ден на Освобождението на България; **Отг. Х.Бошнакова-докладчик,Б.Джамбазов,**

С.Узунова,Х.Чолак

Художествени изложби организирани от учителя по ИИ.

-Новогодишни картички:

Срок:23.12.2020г.

Отг.уч.по рисуване

-Тематични рисунки за В.Левски

Срок:16.02.2021г.

Отг.уч.по рисуване

-ЧБМ-мартеници и картички

Срок:22.02.2021г.

Отг.уч.по ТТ

-Рисунки на асфалт

Срок:м.Май-2021г.

Отг.уч.I-IV кл.

24.05.2021 – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; **Отг.Ю.Съртев-докладчик ,А.Еюпова , Б.Джамбазов**

Първи юни-ден на детето.

Отг.кл.р-ли

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България; Състезания; футбол, тенис на маса, лека атлетика.
- Закриване на учебната 2020/2021 година;

Провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, изложби и екскурзии

4.Организиране на изложби

- Фотоизложба за Деня на народните будители /фоайето на училището/.

отг. кл.ръководители

срок:31.10.2020 г.

- "Историята на моето училище" /фоайето на училището/.

отг. кл.ръководители

срок:м.12.2020 г.

- "Освобождението на България"

отг. кл.ръководители срок:м.02.2021 г.

Ученическият съвет

5.Провеждане на състезания

/Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2020/2021 година/

- Училищно състезание лека атлетика и футбол.

отг.учителите по ФВС

Р.Енгяк и А.Еюпова

срок:м. Март-Април 2021 г.

ЕКСКУРЗИИ

При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности да се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества, както и развитие на умения за работа в екип, чувство за колективизъм, приобщаване към традициите на училището и училищния живот.

II.Вътрешноучилищен контрол

1.Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и учебните резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- Работата на обслужващия и помощния персонал;
- Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2.Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки:
- превантивни;
- тематични;

- текущи.
- Административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
- Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- Проверка по спазването на :
 - Правилника за вътрешния трудов ред в училище;
 - Правилника за дейността на училището;
 - изготвените графици;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмичното разписание.
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО .. Пазарджик и МОН.
- Контрол върху готовността на учениците от VII и X клас за НВО

3.Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява по приложения **План за контролната дейност на директора**, където са упоменати конкретните срокове.

III.План за работата на педагогическия съвет за учебната 2020/2021 г.

СЕПТЕМВРИ

05-14.20.

1.Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогическия съвет.

2.Определяне състава на ПС и определяне ритмичността на работата на съвета.

3. Приемане на отчета за изпълнението на Плана за действие с финансиране за учебната 2020/2021 г. към Стратегия за развитие на училището за периода 2016-2020 год.

4. Приемане на актуализираната Стратегия за развитие на училището за периода 2021-2025 год. и План за действие с финансиране за учебната 2020/2021 г.

5. Приемане на актуализирания Правилник за дейността на училището.

6. Определяне на формите на обучение за учебната 2020/2021 г.

7. Приемане на актуализирания Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2020/2021 г.

8. Приемане на актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред.

9. Приемане на Годишен план за дейността на училището през учебната 2020/2021 г.

- Приемане на **План за работата на ПС.**

- Приемане на **План за квалификационната дейност.**

- Запознаване на ПС с **Годишния план за контролната дейност на директора**

10. Приемане на актуализиран **План за обучение за действия при бедствия аварии и катастрофи.**

11. Приемане на решение във връзка с организацията на учебните часове и почивките между тях през първия и втория учебен срок

12. Приемане на **видовете модули по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт".**

13. Определяне на класните ръководители.

14. Приемане на **Програма за здравно и гражданско образование.**

15. Определяне на дати за провеждане на родителски срещи по класове.

СЕПТЕМВРИ

20-25.20.

1.Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет

2. Приемане на План за сигурност при противодействие на тероризма .

5. Приемане на училищна Програма за намаляване на риска от отпадане на ученици от образователната система

ОКТОМВРИ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет.

2.Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3.Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

4.Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения на учителите по общообразователни учебни предмети, професионална подготовка и класните ръководители.

5. Докладване пред ПС на резултатите от проведените входящи нива по учебните предмети. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

НОЕМВРИ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2.Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3.Докладване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през I-вия учебен срок на учебната 2020/2021 г.

4. Анализ на реализирания прием и обсъждане на мероприятия и дейности за набиране на ученици за следващата 2021/2022 учебна година.

5. Обсъждане на организацията за честване на патронния празник на училището.

6. Обсъждане на организацията за провеждане на Коледен празник ..

ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3. Обсъждане на предложения за държавен план-прием за учебната 2021/2022 година.

4. Предоставяне на информация от учителите, участвали в различни квалификационни форми от началото на учебната 2020/2021 година до датата на съвета.

ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището

3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4. Обсъждане на сроковете за оформяне на срочния успех на учениците при спазване изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (за 8, 9 и 10 клас). Срокове за оформяне на задължителната училищна документация.

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.
2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.
3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок по класове и по учебни предмети. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати – акцент върху НВО в VII и X клас.
4. Информация за броя на отпадналите ученици, анализ на причините и набелязване на мерки за превенция на отпадането от училище.
5. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и МО през първия учебен срок.
6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
7. Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендия през II-ия учебен срок на учебната 2019/2020 година.

МАРТ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.
3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.
4. Определяне на дата и създаване на организация по провеждането на „Ден на отворените врати“

МАРТ – АПРИЛ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.
3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.
4. Информация от учителите относно готовността на учениците за провеждане на НВО по БГ II и математика в VII и X клас.. Организиране и провеждане на пробни изпити.
5. Определяне начина за образуване на бала и реда за класиране на ученици с равен бал, когато с броя им се надхвърля броят на местата, утвърдени с държавния прием.

АПРИЛ – МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.
3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.
4. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май

МАЙ

15.05.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.

3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4. Обсъждане широто на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

ЮНИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Обсъждане на сроковете за оформяне на срочния успех на учениците при спазване изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (за 8, 9 и 10 клас). Срокове за оформяне на задължителната училищна документация.

3. Обсъждане на сроковете за попълване на задължителната училищна документация.

4. Определяне броя на членовете и състава на училищната комисия за оценяване постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната година /диференцирано заплащане/.

5. Приемане на списъка с учебни предмети за изучаване в РП през учебната 2021/2022 година.

6. Определяне на комисии и обсъждане на мерки за подготовка на МТБ за учебната 2021/2022 година и обогатяване на кабинетите с учебно-технически средства и дидактически материали..

ЮЛИ

1 или 2 юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Приемане докладите на класните ръководители за края на учебната 2020/2021 година.

3.Отмяна на наложените през учебната година наказания.

ЮЛИ

10 – 15 юли

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет за изпълнението на годишния план на училището.

3.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети и набелязване на конкретни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

4.Отчет за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения през учебната 2020/2021 година.

5. Обсъждане на проекта за Списък – Образец № 1 за учебната 2021/2022 година.

6. Приемане на **Училищните учебни планове** за учебната 2020/2021 г. и определяне на групите по РП и ФУЧ.

7. Определяне броя и вида на методическите обединения.

8. Определяне на видовете и състава на постоянните училищни комисии.

9. Обсъждане на организацията за подготовката и провеждането на ритуала по тържественото откриване на учебната 2021/2022 година.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

1. Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки-
- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи;
- Административни проверки-
- На училищната документация, свързана с учебния процес;
- На другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- Проверка на социално-битовата и стопанска дейност;
- Проверка по спазването на -
- Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- Правилника за дейността на училището;
- Изготвените графици;
- Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Седмично разписание на учебните занятия;
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО-Пазарджик
- в МОН.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Община Велинград;
- РЗИ;
- Детска педагогическа стая;
- Нестопански организации;
- Исторически музей;
- Висши учебни заведения;
- Медии;
- Читалища

Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО Пазарджик;
- училищно настоятелство;

спортивни клубове и дружества

- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- издателства

охранителни фирми и агенции

- РЗИ
- НАП
- Бюрото по труда
- Обществен съвет

Б. Взаимодействие с родителите:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.
2. Ангажиране на училищното настоятелство и обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици и

при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите ученици в училището.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Запознаване на родителите на 7 и 10 клас с разпоредбите за НВО -2020 г.
9. Провеждане на родителски срещи и приемни дни:

м. Септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищните учебни планове и вътрешният правилник.

м. Ноември

Състояние на УВР - текущи учебни резултати.

Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, агресията и учениците в риск.

м. Февруари

Текущи учебни резултати.

м. Април

Готовност за приключване на учебната година. Обсъждане на НВО.

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противо-обществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

1. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- предизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

1. **Форми на работа:**

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

1. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

- Комисия за изготвяне на седмичните разписания – Д.Еюпов и М.Ахмед
- Комисия за модул спортни дейности и график – Р.Енмяк и Ф.Енмяр
- Комисия за изработване на план за мерки за повишаване качеството на образованието – С.Кандъов, Е.Еюпов и Р.Кундъов

- Комисия за изработване план за програма за превенция на ранното напускане на училище – Ф.Кандьова и А.Съртева
- Комисия за изработване на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи – Х.Бошнакова и Х.Чолак
- Комисия за изработване на годишна училищна програма за ЦОУД – М.Ахмед и Д.Кенан
- Комисия за изработване на план на ПС – С.Кандьов и Д.Еюпов
- Комисия за изработване на план квалификация – Ю.Съртев и Р.Енгияк
- Комисия за актуализиране ПДУ – Е.Биркова и А.Съртева
- Комисия за актуализиране плана на БУВОТ през учебната 2019-2020г. – Д.Еюпов и Е.Еюпов

Комисия за вътрешните правила за работната заплата

Невена Неделкова счетоводител, –Председател, Мехмед Ахмед, Емине Биркова

Експертна комисия „Регистри-завеждане, водене, приключване на документация и съхранение)

Мехмед Съртев – Председател, Еюп Еюпов

Квалификационна дейност(теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

Съгласно плана за квалификационната дейност за 2020/2021 г.раздел – Вътрешно училищна квалификационна дейност

Форми

Самосъобразование; семинари; практикуми; лектории; научно-практически конференции; курсове; други.

*Олимпиадите и състезанията се провеждат съгласно график и указание за провеждането на олимпиади в средните училища и график за провеждане на национални състезания в средните училища за учебната 2020/2021 година.

3.Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана на комисията по вътрешноучилищна

квалификационната дейност и планове на методическите объединения и предметни комитети,

НЕУЧЕБНИ ДНИ за учебната 2020/2021 г.

16.06.2021 г. – ЕВО по БЕЛ в края на VII и на X кл.

18.06.2021 г. – ЕВО по математика в края на VII и на X кл.

ДИРЕКТОР:

Муса Бирков

