

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: 1301628@edu.mon.bg,

Утвърждавам:.....

MUSA
REDZHEPOV
V BIRKOV

Digitally signed by
MUSA REDZHEPOV
BIRKOV
Date: 2024.12.12
08:56:03 +02'00'

Директор: /Муса Бирков/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за учебната 2024/ 2025 г.

Обсъден и приет на заседание на ПС с Протокол № 01/13.09.2024г. и утвърден със заповед
№20/25.09.2024 год.

Съдържание на годишния план на училището

Раздел I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел III – ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
2. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, РОДИТЕЛИ, БИЗНЕС СРЕДИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ
4. КОМИСИИ

РАЗДЕЛ I – АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОБУ „Васил Левски”, с.Кръстава през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 33 деца и 137 ученици дневна форма на обучение, разпределени в 10 паралелки, обучавани от 21,5 учители, от които 6-учители в ГЦОУД. Средната пълняемост на паралелките е 16 ученици, което е предпоставка за добра ефективност на материалните разходи на училището. Голяма част от учителите имат придобит клас квалификация. В ОБУ „Васил Левски”, с.Кръстава част от преподавателите работиха по проекти:

Заниманията по интереси и по проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

Училището участва в няколко национални програми:

- „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ към ДФЗ.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

✓ Постигнати добри резултати на НВО

Всеки член от колектива индивидуално и в методически обединения насочваше вниманието си към:

- ❖ Усъвършенстване структурата на урока, съгласно най-новите изисквания.
- ❖ Намаляване движението на учениците и засилване на интереса им към УВП.
- ❖ Осъществяване и усъвършенстване на връзката учител- ученик- родител.
- ❖ Оптимизиране на учебния процес за трайно овладяване и осмисляне на преподаваните знания.
- ❖ Изграждане на необходимите умения и навици за качествен учебен труд чрез засилване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.

В резултат на създадената добра организация през учебната година и в края осезателно се почувстваха следните промени:

- ❖ Повишаване активността на учениците в хода на урока
- ❖ Подобряване на взаимоотношенията между учениците в клас.

Методическите обединения и постоянните комисии са формирани и работят добре.

Основна задача пред педагогическия колектив е запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност и задоволяването на индивидуалните потребности на учениците.

Силни страни:

1. Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти;

2. Стремение към повишаване квалификацията на учителите;
3. Добра система на планиране на учебно-възпитателната работа;
4. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство с цел положителна промяна в отношението към институцията училище;
5. Непрекъснато обогатяване на материалната база;
6. Добри условия за целодневна организация на обучението на учениците от 1-7 клас;
7. Добра тенденция е недопускането на свободни часове при отсъствие на учители.

Слаби страни:

1. Недостатъчна мотивация на учениците за учебен труд
2. Липса на логическо мислене и въображение на по-голяма част от учениците по всички учебни предмети
3. Недостатъчна заинтересованост от страна на повечето родители към УВП

Необходимо е:

1. Да се прилага гъвкав подход при работа с проблемни ученици за намаляване броя на слабите оценки и на неизвинените отсъствия.
2. Работа с талантиливи и изоставащи ученици.
3. Постоянен и ефективен контрол, относно спазване на всички правилници, като: правилника за вътрешен трудов ред, правилника за дейността на училището и други.
4. Непрекъснато обогатяване на материалната база.
5. Добри условия за целодневна организация на обучението I-VII клас.
6. Да се усъвършенства системата за квалификация на учителите.
7. Да се прилагат интерактивни методи в учебната работа.
8. Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
9. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

РАЗДЕЛ II- СТРАТЕГИИ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.

Новата учебна година започна съгласно ЗПУО и нормативните документи на МОН.

Учителския колектив на училището има всички възможности да решава проблемите, възникнали пред училището, да работи и много по-добре, с по-голяма мотивация за постигане на по-добри резултати в УВП чрез:

- ❖ Продължаване работата по усъвършенстване структурата на урока.
- ❖ Прилагане на единни педагогически изисквания при проверка и оценка на знанията, съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- ❖ Подобряване на връзката учител- ученик- родител.
- ❖ Подобряване и разширяване на МТБ.

Имайки предвид горе посочените положителни и отрицателни страни, дейността на целия педагогически екип ще трябва да бъде насочена към следната:

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Възпитание и висококачествено обучение, гарантирано от квалифицирани преподаватели и реализирано според държавните образователни изисквания
- ❖ Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- ❖ Създаване на умения за продължаващо учене през целия живот.
- ❖ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Да продължи да се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия екип, като квалификации и авторитет на педагогически кадри, които служат като привлекателен център за увеличаване броя на учениците в училище.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Издигане авторитета на училището чрез модернизиране на УВП и повишаване квалификацията на педагогическия екип в синхрон със съвременните изисквания.

- ❖ Повишаване качеството на УВП за развитие на училището като обединено училище

- ❖ Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи – придобиване на широка обща култура.
- ❖ Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките . Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.
- ❖ Да се продължи изграждането и модернизирането на учебната база за постигане на заложените приоритети
- ❖ Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище
- ❖ Разширяване и обогатяване на МТБ – предпоставка за конкурентноспособна подготовка и успешна реализация на завършващите VII, X клас ученици.
- ❖ Ефективност в обучението по предмети.
- ❖ Повишаване квалификацията на учителите и създаване на условия за кариерно развитие.
- ❖ Подобряване и разширяване на взаимодействието с родители.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Създаване на ред и стабилност в името на по-доброто и по-качествено образование.
- ❖ Подобряване качеството на обучението по всички учебни предмети.
- ❖ Усъвършенстване на работата с изявените и изоставащите ученици, като предпоставка за индивидуалното им развитие.
- ❖ Създаване на условия за обучение в училището чрез засилена подготовка и овладяване на добри знания по предметните дисциплини .
- ❖ Подобряване качеството на възпитателната работа на класните ръководители и възпитатели и преподаватели.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- ❖ Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
- ❖ Подобряване на дисциплината сред учениците.
- ❖ Мотивация на учениците за учене.
- ❖ Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение; Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение

РАЗДЕЛ III - ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

График на дейности през учебната 2024/2025 година

м. септември 2024 година

1.Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Определяне на класните ръководители.

2.Изготвяне на годишни тематични разпределения и на планове на класните ръководители.

Срок: 13.09.2024г.

3.Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

Срок: до 11.09.2024г.

4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната 2024/2025 година.

Срок: 14.09.2024г.

5.Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ.

Срок: до 11.09 2024г.

5. Откриване на новата учебна година съобразно насоките за организация на учебния процес . 15.09.2024 г.;

6. Патронен празник на училището – 19.02.2024 г.(неучебен ден)

7. Изготвяне на график за родителски срещи.

8. Заверка бележници и лични карти и получаването им срещу подпис на ученика.

9. Утвърждаване на график за контролните, класните работи и писмените изпитвания.

Срок: 29.09.2024г.

10. Утвърждаване на график за консултации на учителите по всички учебни предмети.

Срок: 14.09.2024 г.

11.Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

Срок: до 05.10.2024 г.

Отг.: всички учители

12.Заседание на педагогическия съвет приемане на планове на постоянни УК и МО; Проверка и установяване на входното равнище на резултатите от учебно – възпитателната дейност

м. Октомври 2024 година

1. Провеждане на родителски срещи – до 20.10. 2024г.;

2. Подаване на документи за стипендии от учениците пред комисия, назначена със заповед на директора;
3. Заседание на педагогическия съвет –запознаване с новите нормативни документи;
4. Проверка на задължителната училищна документация;
5. Статистически справки, информации;
6. Организиране на квалификационни форми за учители – след анкета за участие, със съдействие на УН; отг.: директора

м. ноември 2024 година

1. Честване Деня на Народните будители - 29.10. 2024 г.
2. Квалификация на учителите по различни тематични направления;
3. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2024/2025 година;
4. Заседание на педагогическия съвет;
5. Отчитане на здравословното състояние на учениците и ученическото хранене;
6. Тематична проверка – работа с документация, класни ръководители, спазване на учебната програма, ред и дисциплина;
7. Общочулищно занятие по училищния план за бедствия при БАК и пожари
8. Есенна ваканция – м.10. 2024 г. – м.11. 2024 г. вкл. – есенна
9. Информация за прибиране и задържане на учениците подлежащи на задължително обучение.

м. декември 2024 година

1. Тематичен ПС; Обсъждане нивото за усвояване на компетентности на учениците по различните учебни предмети. Ритмичност на изпитванията.
2. Изготвяне на предложения за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г.
3. Провеждане на класни и контролни работи по график;
4. Изяви на ученици, посветени на Коледа.
5. Провеждане на коледни тържества-23.12. 2024.(неучебен ден)
6. Коледна ваканция –21.12. 2024г. – 02.01.2025 г. вкл. – коледна
7. Организиране и провеждане на олимпиади - училищен кръг.

м. януари 2025 година

1. Заседание на педагогическия съвет;
2. Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок;
3. Организиране и провеждане на олимпиади - училищен кръг.

м. февруари 2025 година

1. Изготвяне на график за класни и контролни работи през втори учебен срок;
2. Изготвяне на справка до РУО на МОН за брой отпаднали ученици и анализ на причините в края на първия учебен срок;
3. Заседание на педагогическия съвет – информация за резултатите от учебно-възпитателната работа за I-ви учебен срок;
4. Провеждане на родителски срещи;
5. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници;
6. Отбелязване годишнина от смъртта на Васил Левски;
7. Изготвяне на списъци с предложения за отбори за различните видове спортове;
8. Междусрочна ваканция. – 05.02.2025 г.

м. март 2025 година

1. Тържествено отбелязване на Националния празник -3 март
2. Провеждане на мартенски тържества за Баба Марта, Деня на жената (8 март) и Първа пролет (22 март);
3. Заседание на педагогическия съвет
4. Обсъждане дейността в групите за ЦОУД.

м. април 2025 година

1. Пролетна ваканция –29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна за I – X клас
2. Провеждане на родителски срещи;
3. Определяне на комисии, квестори и оценители за организация на външното оценяване за 4 клас 7 и 10 клас.
4. Провеждане на празник на буквите;
5. Изготвяне на заявка за ЗУД;
6. Подготовка на план за приключване на учебната година и подготовка на новата.
7. Заседание на педагогическия съвет – «Готовност на учениците от 4,7 и 10, клас за НВО».

м. май 2025 година

1. Провеждане на родителски срещи.
2. Издаване на служебни бележки за допускане до НВО, изготвяне справки за учениците, които не са допуснати до НВО;
3. Организиране и провеждане на НВО;
4. Организиране и провеждане на Националното външно оценяване за IV клас
5. Провеждане на класни работи;
6. Отбелязване Деня на Европа - 9 май и деня на ученическото самоуправление;

7. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за 2025/2026 година;
8. Заседание на педагогическия съвет «Готовност на учениците от VII и X за НВО»;
9. Честване на 24 май – празник на славянската писменост и българската просвета и култура;
10. Изпращане на Випуск 2025 г.

м.юни 2025 година

1. Организиране и провеждане на Националното външно оценяване за VII и X клас
2. Заседания на педагогическия съвет;
3. Редовна поправителна сесия за 5-6 клас;
4. Раздаване удостоверения за завършен I-ви клас;
5. Раздаване удостоверения за II и III клас и за завършен начален етап на основно образование (IV клас);
6. Раздаване на бележници за завършен V – VI клас и свидетелства за завършено основно образование – VII клас;
7. Раздаване на удостоверения за завършено първа степен на средно образование;
8. Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините;
9. Тържествено закриване на учебната година.

м. юли 2025 година

1. Изготвяне на отчетен доклад за учебната 2024/2025 година;
2. Провеждане на заседание на педагогическия съвет – анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2024/2025 година и приемане на решения за необходимите изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година;
3. Обсъждане на учебните планове за учебната 2025/2026 година;
4. Изработване на проект на Списък - образец №1 за 2025/2026 учебна година;
5. Молби за отпуски
6. Изпращане в РУО доклад – анализ за резултатите от учебната 2024/2025 г.
7. Приемане и записване на ученици за следващата учебна година

м. септември 2025 година

1. Провеждане на съвещания с директора и учителите по предмети по график на РУО на МОН
2. Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Определяне на реда и условията и изготвяне на заповеди за ученици, явяващи се на поправителни и приравнителни изпити – до 10.09.2025 г.;

3. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебната 2025/2026 година – до 10.09.2025 г.;

4. Провеждане на заседания ПС - срок 01.09. – 30.09.2025г.

5. Утвърждаване на училищния учебен план; актуализация на стратегия за развитие на училището, разпределение на учебните часове, седмично разписание до 10.09.2025 г.

6. Изпращане на сведения за приетите първокласници до общинската администрация.

Актуализация в движението на учениците, педагогическия и на непедагогическия персонал –

7. Определяне на групите по ИУЧ и ФУЧ;

8. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ;

2. ДА СЕ ОРГАНИЗИРАТ СЛЕДНИТЕ ЧЕСТВАНИЯ

Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници свързани с националните традиции и обичаи, като:

- Тържествено откриване на новата учебна година – 15.09.2024 година – в двора на училището;-Отг.Директор и учителите на първи и четвърти клас.
- Ден на независимостта на България –22.09.2024- национален празник;
- Ден на народните будители-01.11.2024; Отг.Н.Ловчали,С.Узунова
- Коледни тържества;Хатидже Бошняк,Рахим Енгяк,Фериде Кандьова,Джемал Еюпов.К.Чаушева,М.Узунов.

-Патронен празник –19.02.2025 г-НЕУЧЕБЕН ДЕН.;

Отг. Р.Енгяк-докладчик ,Д.Еюпов,

С.Узунова,Е.ЕЮПОВ

-3^{ти} март - ден на Освобождението на България; Отг. Х.Бошнакова-докладчик,Р.Енгяк,

С.Узунова,Х.Чолак

К.Чаушева,М.Узунов.

Художествени изложби организирани от учителя по ИИ.

-Новогодишни картички:

Срок:23.12.2024г.

Отг.уч.по рисуване

-Тематични рисунки за В.Левски

Срок:16.02.2025г.

Отг.уч.по рисуване

-ЧБМ-мартеници и картички

Срок:22.02.2025г.

Отг.уч.по ТТ

-Рисунки на асфалт

Срок:м.Май-2025г.

Отг.уч. I-IV кл.

24.05.2025 – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; Отг.Ю.Съртев-докладчик ,А.Еюпова , К.Чаушева.

Първи юни-ден на детето.

Отг.кл.р-ли

Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България; Състезания:,футбол тенис на маса лека атлетика.

Закриване на учебната 2024/2025 година;

Провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, изложби и екскурзии

4.Организиране на изложби

Фотоизложба за Деня на народните будители /фоайето на училището/.

отг. кл. ръководители

срок:31.10.2024 г.

3-март-”Освобождението на България”

отг. кл. ръководители срок:м.03.2025 г.

Ученическият съвет

5.Провеждане на състезания

/Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2024/2025 година/

Училищно състезание лека атлетика и футбол.

отг.учителите по ФВС

Р.Енгяк и А.Еюпова

срок:м. Март-Април 2025 г.

ЕКСКУРЗИИ:

При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности да се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества, както и развитие на умения за работа в екип, чувство за колективизъм, приобщаване към традициите на училището и училищния живот.

2.1 Здравното възпитание да бъде насочено към проблемите на хигиената, СПИН, наркомания, алкохол и тютюнопушене.

Срок постоянен отг.: Класни р-ли, ПС

2.2 Професионалното ориентиране да се извършва системно и целенасочено с оглед подготовката на учениците за самостоятелен професионален път.

Срок постоянен отг. Класни р-ли

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА - УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО, РОДИТЕЛИ, БИЗНЕС СРЕДИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ:

3.1 Издигане ролята на УН (училищното настоятелство) в управлението на училището

отг.: Директор, Председател на УН

3.2 Продължаване на деловите отношения на училището с фирми на територията на с.Кръстава и съставните селища с цел оказване на помощ по обогатяване на МБ.

отг.: ПД, Председател на УН

3.3 Продължаване на съвместната дейност с читалищата, музея и художествената галерия в гр. Велинград с цел историческо и естетическо възпитание на учениците

3.4 Продължаване на интеграционните връзки за обмяна на опит с училищата в гр. Пазарджик и гр. Велинград, както и с РУО Пазарджик за методическа и квалификационна помощ.

3.5 Да се проведат следните родителски срещи:

м. септември 2024 г.

Провеждане на родителски срещи.

- Родителска среща – I, V, VIII клас отг. кл. р-ли I, V, VIII клас

- Родителска среща – I-X клас - запознаване с учебните планове и Правилника за вътрешния ред. Среща с преподавателите по класове

отг.: Класните ръководители

м. октомври 2024 г.

- **Обща родителска среща на тема:** „Разглеждане на учебните годишни планове за учениците 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 класове“ - Разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците;

- Проблеми пред училището за настоящата учебна година.
- Запознаване на родителите с резултатите от входните нива на учениците.
- Текущи въпроси.

м. февруари 2025 г.

- **Родителски срещи по класове**

- Резултати от УВР за I^{-ия} учебен срок

Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво.

м. април 2025г.

- Успех и дисциплина на учениците. Среща с преподаватели по класове.

отг. Класните ръководители

- Родителска среща с учениците от 7 и 10 клас – Подготовка за НВО .

❖ При необходимост се провеждат извънредни родителски срещи.

4. КОМИСИИ

4.1 РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

- ❖ Провеждане на инструктаж на класните ръководители относно правата и задълженията им, произтичащи от Закона за борба с противобществените прояви

Срок: .09.2024 г. отг. Председател

- ❖ Комисията да работи по отделен план - да провежда и поддържа връзка с Общинските комисии за борба с противообществените прояви.

Срок: 12.10.2024 г. отг. Председател

- ❖ При всеки случай на противообществена проява комисията да заседава в присъствието на ученика, родителя, кл. ръководител, ПС. За предприетите мерки писмено да уведомяват родителите.

Срок: постоянен отг. Председател

4.2 РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:

- ❖ Дейността по БД, охраната на труда и защита при природни и други бедствия да се извършва по план, изработен и приет от комисия

Срок: 15.09.2024 г. отг. Председател

- ❖ Запознаване на учениците с правилата за БД, като преподавания материал се вписва в дневника на паралелката.

Срок: по разпределение, отг. Кл.ръководители

- ❖ В началото на учебната година за всеки ученик от I и II клас съвместно с родителите да се определи най краткия и безопасен път от дома до училището и обратно

Срок: септември- ноември отг. Кл. ръководители

- ❖ С учениците от I – V клас учителите ежедневно в края на последния час да провеждат „5 Минутка” – напомняне за БД и за поведението на улицата

Срок: постоянен отг.Преподавателите

Неразделна част от настоящия годишен план са:

1. План за дейността на Педагогическия съвет.
2. План за квалификация на педагогическите специалисти.
3. План за контролната дейност на директора

Настоящият годишен план е отворен за изменения и допълнения в тематично и организационно отношение по посока на оптимизирането му. Обсъден и приет на заседание на ПС с Протокол № 01/13.09.2024г. и утвърден със заповед №20/25.09.2024 год.

